COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE GRIGORESCU"-MUNICIPIUL CÂMPINA, JUDEȚUL PRAHOVA

Concursul pentru ocuparea postului vacant de BIBLIOTECAR

PROBA SCRISĂ-VARIANATA 1 - 28 octombrie 2026

Domeniul principal evaluat: *Legislația bibliotecilor școlare, organizare și funcționare (Legea nr. 334/2002, Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5.556/2011 și OMECTS nr. 6143/2011)), Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare.*

SUBIECTUL I— Itemi cu alegere multiplă (30 puncte)

1. Conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, o atenție deosebită în bibliotecile școlare se acordă:
a) secțiunii referitoare la automatizarea completă a catalogului.
b) secțiunii referitoare la bibliotecile școlare și corelarea colecțiilor cu programele de învățământ.
c) împrumutului interbibliotecar internațional.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare (CDI) a fost aprobat prin:
a) Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5.556/2011.
b) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
c) Ordinul Ministrului Culturii nr. 2062/2000.
3. Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar (inclusiv a bibliotecarului școlar) se realizează în baza:
a) Codului Muncii.
b) OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei specifice.
c) Legii dreptului de autor nr. 8/1996.
4. Colecțiile din biblioteca școlară se constituie și se dezvoltă prin:
a) donații, trasfer de carte, sponsorizări
b) achiziționare de publicații, schimb interbibliotecar, comanda de manuale școlare
c) achiziționarea cărților pentru premierea elevilor, transfer de carte
5. Operațiile de intrare-ieșire a publicațiilor au la bază următoarele documente:
a) proces-verbal, referat de necesitate,
b) factură fiscală, act de donație,proces-verbal predare-primire
c) referat, factură de achiziționare
6. Selectați criteriile pe care se bazează completarea colecțiilor din biblioteca școlară:
a) nevoile cadrelor didactice pentru desfășurarea orelor de curs, cererile elevilor
b) profilul, nivelul și specificul unității de învățământ în concordanță cu cerințele programelor școlare și cu componența fondului de carte existent
c) componența fondului de carte existent, nevoile beneficiarilor direcți și indirecți

SUBIECTUL II — Itemi cu răspuns scurt / text de completat (30 puncte)

1. Menționați principalele **trei funcții/atribuții specifice ale unei biblioteci școlare** într-o unitate de învățământ preuniversitar, conform structurii stabilite de Ordinul nr. 5.556/2011.

2. Explicați succint cum se corelează procesul de evaluare anuală a activității bibliotecarului cu fișa postului, conform metodologiei aprobate prin OMECTS nr. 6143/2011.

SUBIECTUL III -Subiect de sinteză / Eseu (30 puncte)

- Elaborați un text de maximum 2 pagini în care să prezentați rolul bibliotecii școlare în sprijinirea implementării noilor planuri-cadru și programe școlare generate de *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, evidențiind colaborarea dintre bibliotecar și cadrele didactice.

- **NOTĂ: Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- **Toate subiectele sunt obligatorii**
- **Timp de lucru: 120 minute**

Membri Comisie concurs ocupare post vacant bibliotecar,

Bibliotecar

Bibliotecar