Ministerul Educației
Colegiul National "Nicolae Grigorescu"
Calea Doftanei nr.4, Câmpina, jud. Prahova
Tel/fax 0244/331211, tel.0244/ 333657
Nr. Înreg. CEAC 6 /23.10.2025

Avizat,
DIRECTORUL ŞCOLII,
Prof. STAN ROXANA

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂŢII

Ediţia octombrie 2025

COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

I. ARGUMENT

Prin strategie se înţelege ansamblul de acţiuni întreprinse într-o organizaţie educaţională pentru atingerea obiectivelor stabilite pe termen lung sau mediu.

Strategia vizează asigurarea şi pregătirea resurselor umane şi materiale, probleme de planificare şi organizare a muncii, de cooperare în cadrul colegiului sau cu alte şcoli sau unităţi beneficiare etc., potrivit funcţiilor managementului modern, toate acestea având însă un caracter anticipativ.

Strategia de asigurare a calităţii îşi propune să stabilească criteriile ce constituie aspecte relevante în organizarea şi funcţionarea procesului educaţional, nivelele de realizare (performanţă), dar şi indicatori de măsurare a performanţelor actuale.

În conformitate cu prevederile legale, dar şi ca urmare firească a preocupărilor de monitorizare şi îmbunătăţire a calităţii, Colegiul Național „Nicolae Grigorescu" Câmpina, are o strategie coerentă care vizează calitatea serviciilor educaţionale oferite. În acest sens, obiectivul major este dezvoltarea unei culturi interne a calităţii şi stabilirea unor standarde de referinţă pe care toţi „actorii" implicaţi în procesul educaţional (cadre didactice, elevi) să le cunoască, să le considere legitime şi să le operaţionalizeze.

Întreaga activitate a instituţiei este orientată spre creşterea competitivităţii atât la nivel naţional cât şi pe plan internaţional prin: calitatea ofertei şi a rezultatelor activităţii, un management performant, o politică financiară adecvată utilizării raţionale a resurselor, întărirea dimensiunii internaţionale a activităţii, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

Proiectul strategic al Colegiului Național „Nicolae Grigorescu" Câmpina este fundamentat printr-o evaluare a stării actuale în care să se identifice, detaşat şi obiectiv, competenţele şi capabilităţile instituţiei, cunoştinţele şi acţiunile care susţin existenţa colegiului dar şi aspectele nefavorabile, punctele slabe, neîmplinirile, slăbiciunile care, împiedică schimbarea şi dezvoltarea instituţională.

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

O analiză a forţelor şi slăbiciunilor pe care Colegiului Național „Nicolae Grigorescu" le are în prezent relevă: oferta curriculară, resursele umane, scopurile strategice.

Strategia cu privire la oferta curriculară se axează, în special, pe corelarea conţinuturilor de învăţare cu oferta instituțiilor de învățământ superior, actualizarea materialului curricular în conformitate cu cerințele pieții de muncă.

În ceea ce priveşte strategia resurselor umane aceasta se bazează pe creşterea calităţii corpului profesoral şi implicit a procesului de învăţământ, a nivelului de competenţă şi performanţă al educabililor şi a serviciilor de instruire.

Diagnoza mediului intern:

Puncte tari	Puncte slabe
I. Management 1. Documente manageriale de bună calitate ce asigură funcţionarea optimă a instituţiei (Proiect de Dezvoltare Instituţională, Plan operaţional al P.D.I., Plan anual de activitate, Plan de muncă/operaţional al Consiliului de administraţie, al Consiliului profesoral, al Comisiei pentru curriculum şi C.E.A.C.); 2. Susţinerea managerială a iniţiativelor destinate îmbunătăţirii activităţii desfăşurate la nivelul şcolii; 3. Proiecte derulate prin fonduri structurale; 4. Competenţa instituţiei de a iniţia şi elabora propuneri de modificare/ completare de acte normative, instrumente de planificare strategică în domeniul specific de activitate al colegiului; 5. Respectarea condiţiilor şi procedurilor legale privind siguranţa şi confidenţialitatea în derularea activităţii de colectare, prelucrare şi utilizare a informaţiei; 6. Existenţa unui Regulament Intern adaptat cerinţelor şcolii; 7. Feed-back-ul activităţilor desfăşurate în colegiu, asigurat prin comunicarea/parteneriat cu absolvenţii şcolii și asociația de părinți; 8. Existenţa unui sistem de parteneriat deschis cu celelalte instituţii de învăţământ din județul Prahova; 9. Asigurarea transparenţei şi deschiderii către mass-media şi societatea	**I. Management** 1. Număr insuficient de personal specializat pe domenii precum: SCIM, managementul proiectelor, asigurarea calităţii educaţiei; 2. Lipsa unor programe de formare finanţate din fonduri structurale, destinate cadrelor didactice.

civilă. **II. Învăţământ** 1. Colegiul Național „Nicolae Grigorescu” Câmpina este instituţia de învăţământ cu o experienţă de peste 106 de ani, fiind evaluată de către A.R.A.C.I.P. la toţi descriptorii de performanţă din Standardele naţionale cu calificativul „Foarte Bine”; 2. Rezultatele obținute de elevii colegiului la bacalaureat sunt remarcabile, procentul de promovabilitate fiind de 100%; 3. Pentru fiecare an şcolar, dispunem de material curricular de calitate (manuale, suporturi de curs, culegeri de lecţii, ghiduri de conversaţie, table interactive etc.); 4. Experienţa membrilor Consiliului de administrație privind elaborarea documentelor de proiectare, organizare, desfăşurare, evidenţă şi evaluare a procesului de învăţământ şi monitorizarea riguroasă a procesului de învăţământ (controale tematice/de fond, fişe de observare a lecţiei); 5. Informatizarea proceselor fundamentale de la nivelul şcolii sprijină actul de comandă, control, coordonare şi execuţie; 6. Cadre didactice bine pregătite, majoritatea cu vastă experienţă didactică; 7. Implementarea sistemului de asigurare a calităţii educaţiei; 8. Colaborarea eficientă cu asociația părinților; 9. Fondul de carte (de specialitate) al bibliotecii şcolii este diversificat şi adecvat numărului de elevi estimat, nivelului de şcolarizare şi specializărilor oferite; 10. Stabilirea unei planificări corespunzătoare a conţinuturilor învăţării pentru toate unităţile de competenţă din Curriculum; 11. Implicarea unor cadre didactice în elaborarea de auxiliare curriculare;	**II. Învăţământ** 1. Participare redusă a personalului de specialitate la cursuri de pregătire în domeniul managementului educaţional organizate la nivelul Casei Corpului Didactic Prahova.

12.Existenţa unor instrumente viabile de monitorizare a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice. **III. Management Resurse Umane** 1. Asigurarea la standardele solicitate a personalului calificat didactic, didactic auxiliar şi nedidactic; 2. Preocuparea permanentă a personalului, mai ales didactic, pentru propria pregătire; 3. Îmbunătăţirea permanentă a nivelului de pregătire a personalului. **IV. Administrativ** 1. Calitatea bazei tehnico-materiale aflate la dispoziţia elevilor; 2. Adecvarea tipului laboratoarelor, cabinetelor, sălilor de clasă la nivelul de şcolarizare şi profilul şcolii; 3. Realizarea unui real progres privind achiziţionarea/realizarea unor noi mijloace de învăţământ.	**III. Management Resurse Umane** 1. Salarizarea nemotivantă a personalului; 2. Neasigurarea cadrului legal corespunzător pentru realizarea unui sistem de motivare şi stimulare a creşterii calităţii activităţii şi pregătirii personalului; **IV. Administrativ** 1. Costuri ridicate pentru furnizarea agentului termic în cadrul spaţiilor școlare (apă caldă şi căldură);

Diagnoza mediului extern:

Oportunitati	Amenintari
I. Management 1.Posibilitatea accesării de fonduri europene; 2. Competenţa instituţiei; 3. Existenţa unor programe informatice avansate la nivelul şcolii; 4. Dezvoltarea de proceduri operaţionale generale şi/sau specifice în domeniile în care există această posibilitate; 2. Accesarea, prin intermediul proiectelor derulate la nivelul ministerului, inspectoratului școlar județean, a unor fonduri nerambursabile din cele destinate ţărilor membre U.E. **II. Învăţământ** 1. Caracterul de prioritate naţională a învăţământului; 2. Relaţii bune de colaborare cu M.E.N., I.S.J. PH şi Consiliul local Câmpina;	**I. Management** 1. Pierderile de personal calificat prin pensionări anticipate sau la termen nu pot fi compensate în timp util; 2. Legislaţia specifică corpului profesoral, de nivel liceal este învechită, încă incompletă şi instabilă. **II. Învăţământ** 1. Fonduri insuficiente alocate pentru formarea şi perfecţionarea cadrelor didactice; 2. Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;

3. Deschidere pentru organizarea de parteneriate cu: - societatea civilă pentru dezvoltarea fondului de carte din şcoală; - instituţii de învăţământ similare din ţară sau străinătate (schimb de experienţă pe linie psihopedagogică, documentare şi adaptarea unor strategii pentru eficientizarea procesului de învăţământ); - M.E.N, I.S.J. pentru perfecţionarea pregătirii personalului didactic; 4. Dotarea cu materiale adecvate a laboratoarelor şcolii; 5. Participări şi contribuţii directe la grupuri de lucru, comitete, seminarii şi conferinţe. **III. Management Resurse Umane** 1.Procentul majoritar al cadrelor didactice cu gradul I; 2.Disponibilitatea pentru pregătire a întregului personal al instituţiei. **IV. Administrativ**	**III. Management Resurse Umane** 1. Salarizarea inadecvată duce la neocuparea funcţiilor didactice; 2. Blocarea ocupării posturilor pentru personalul didactic; 3. Neocuparea oportună a celorlalte posturi vacante sau vacantate; 4. Cifre de şcolarizare mici; 5. Migrarea instructorilor/ formatorilor către alte structuri sau ieşirea din sistem a acestora. **IV. Administrativ** Achiziţiile privind noile dotări în domeniul mijloacelor de învăţământ se realizează cu mare dificultate datorită procedurilor birocratice.
Utilizarea punctelor tari şi a oprtunităţilor în vederea eliminării punctelor slabe	Folosirea punctelor tari şi a oportunităţilor în vederea îndepărtării ameninţărilor
1. Utilizarea sistemului de informatizare a bibliotecilor are drept consecinţă perfecţionarea accesului la informaţii; 2. Promovarea ofertei educaţionale şi dezvoltarea parteneriatelor cu şcoli similare din U.E. asigură creşterea transparenţei actului educaţional dar şi o mai mare eficienţă şi calitate a acestuia.	1. Implementarea unei tehnologii didactice privind desfăşurarea activităţilor de învăţământ, în contextul noului sistem de evaluare, creează premisele eficientizării activităţii didactice; 3. Dezvoltarea atribuţiilor dirigintelui şi funcţionarea eficientă a sistemului de comunicare intern au putut suplinii, în parte, pierderile de personal calificat; 4. Dezvoltarea bazei materiale, mai ales în domeniul mijloacelor de învăţământ, promovează metodele formative pentru o in-

	tegrare mai rapidă a elevului în activitatea practică;

2. PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII DE EVALUARE A CALITĂŢII.

Strategia privind managementul calităţii, la o instituţie de învăţământ de nivel liceal, este înţeleasă ca un proces de evaluare sistematică şi îmbunătăţire continuă a calităţii învăţământului, definirea direcţiilor de acţiune pe termen lung, a obiectivelor cuantificabile precum şi dezvoltarea de strategii şi alocarea de resurse adecvate atingerii acestor obiective, fiind fundamentată pe principiul de bază conform căruia: ***Un învăţământ de calitate poate fi realizat numai într-un mediu în care toate părţile implicate îşi asumă responsabilitatea pentru calitatea contribuţiei lor la îndeplinirea misiunii acestuia.***

Managementul propriu-zis al calităţii este a doua dimensiune a sistemului naţional al calităţii. Dacă în domeniul acreditării instituţionale, accentul se pune pe latura „obiectivă" a calităţii (anume, respectarea standardelor), în privinţa calităţii latura „subiectivă" devine cel puţin la fel de importantă, deoarece dincolo de orice prevederi legale, este produsă, generată, asigurată la nivelul relaţiei educaţionale fundamentale, cea dintre profesor şi elev, cu atât mai mult cu cât ea este definită şi constatată la nivelul beneficiarilor de educaţie. Ca atare, activitatea şcolară centrată pe calitate trebuie să fie motivată intrinsec, pe baza unor principii, concepte şi reprezentări comune, deci pe baza unei culturi comune a calităţii.

În afară de orientarea spre performanţă şi creşterea competitivităţii, care sunt cerinţe generice, managementul calităţii în cadrul instituţiei este determinat şi de cerinţe concrete şi imediate cum sunt:

- Constituirea imaginii şcolii în raport cu contextul economic, social şi tehnologic;
- Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională;
- Menţinerea imaginii şcolii având în vedere dinamica resurselor şi a contextelor. (Obiectiv pe termen lung);
- Câştigarea unui prestigiu regional, naţional şi internaţional în domeniul educaţional;
- Definirea şi implementarea unei strategii pentru calitate în domeniul învăţământului, în acord cu standardele naţionale şi criteriile de evaluare a instituţiilor de învăţământ preuniversitar;
- Promovarea unei politici de personal care să încurajeze excelenţa, evoluţia profesională, ataşamentul şi loialitatea faţă de instituţie;
- Extinderea relaţiilor de cooperare cu instituţii de învăţământ de nivel liceal din ţară şi străinătate, prin programe de învăţământ, de cercetare şi mobilităţi de cadre didactice şi elevi;
- Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor sociale pentru elevii şi cadrele didactice, creşterea atractivităţii instituţiei sub raportul calităţii serviciilor oferite;
- Aplicarea unui management eficient, bazat pe planificarea strategică şi asigurarea calităţii în procesul didactic, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituţională cu resursele financiare bugetate sau pe care şcoala le poate atrage;

- Extinderea şi modernizarea dotărilor pentru învăţământ, refacerea şi completarea sistemului informatic al şcolii la nivelul cerinţelor actuale, punerea în funcţiune a unor noi laboratoare didactice (extinderea sistemului e-learning în toate laboratoarele de informatică);
- Corelarea evoluţiei numărului de elevi cu celelate componente ale procesului de învăţământ, cu evoluţia personalului didactic, a condiţiilor privind spaţiile - dotările pentru învăţământ şi în special cu dinamica de personal;
- Realizarea unei relaţii şi punţi de reciprocitate cu piaţa de resurse umane şi monitorizarea evoluţiei absolvenţilor.

OPŢIUNI STRATEGICE

a) Dezvoltarea curriculară;
b) Dezvoltarea resurselor umane;
c) Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale;
d) Dezvoltarea relaţiilor comunitare;
e) Elaborarea şi distribuirea materialelor de prezentare a:
- ofertei curriculare;
- calificării şi prestigiului personalului didactic;
- bazei materiale a şcolii;
- modului în care şcoala răspunde nevoilor şi cerinţelor comunităţii.

3. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII va avea două dimensiuni fundamentale:

- Dezbaterea publică, reală şi consistentă, urmată de obţinerea acordului actorilor educaţionali, în special al beneficiarilor direcţi şi indirecţi;
- Implementarea elementelor sistemului naţional de management al calităţii prin pilotarea criteriilor şi standardelor de referinţă.

Standardele de calitate vor fi definite pe trei niveluri: minimal, de referinţă şi de excelenţă:

- Standardele minimale vor cuprinde acele elemente de calitate pe care actorii educaţionali le vor considera absolut necesare. Aceste elemente vor fi introduse în standardele de acreditare care vor fi, astfel, reînnoite şi îmbogăţite periodic.
- Standardele de referinţă indică nivelul optim de calitate pentru sistemul de învăţământ şi pentru fiecare unitate şcolară în parte, în condiţiile date.
- Standardele de excelenţă reprezintă nivelul ideal al calităţii, stabilit în funcţie de ţintele strategice definite prin politici şi strategii educaţionale.

Trecerea la un sistem naţional de management al calităţii impune o conştientizare şi o explicitare a ceea ce înseamnă calitate în toate domeniile vieţii şcolare. Ca urmare, va trebui să definim foarte clar ce înseamnă o „**şcoală bună**”, un „**profesor bun**”, un „**elev bun**” etc.

Având în vedere că producerea, generarea calităţii se realizează la nivelul relaţiei educaţionale fundamentale, este de la sine înţeles şi faptul că prima instanţă de evaluare, de judecare a calităţii este şcoala însăşi. Ca urmare, evaluarea internă a calităţii (autoevaluarea) este esenţială pentru orice sistem de management al calităţii. Mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în proiectarea şi planificarea dezvoltării unităţii şcolare;
- în funcţionarea concretă, de zi cu zi a unităţii şcolare;
- în implementarea proiectelor, programelor, planurilor şi acţiunilor realizate la nivelul şcolii;
- îmbunătăţirea activităţii curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariţia disfuncţiilor majore şi, în acelaşi timp, să arate foarte clar ce a mers şi ce nu în activităţile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acţiunilor trebuie cunoscute de către elevi, cadre didactice, manageri pentru ca toate aceste grupuri de interes să poată judeca dacă "investiţia" făcută (nu numai cea financiară) a dus sau nu la impactul scontat şi dacă merită continuată sau nu;
- revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale de la nivelul unităţii şcolare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate;

Rolurile diferiţilor actori şi **instituţii** în managementul şi asigurarea calităţii.

- **Cadrele didactice** contribuie la asigurarea calităţii, prin:

- pregătire continuă;
- adecvare la nevoile elevilor şi ale comunităţii;
- activitate didactică în conformitate cu documentele normative şi bazată pe o metodologie centrată pe elev;
-învăţare continuă, dezvoltare profesională şi personală;
- evaluare şi autoevaluare.

- **Elevii** contribuie la asigurarea calităţii prin:

- învăţare continuă;
- implicare activă şi responsabilă în propria educaţie;
- participare la viaţa şcolii.

- **Conducerea şcolii** contribuie la asigurarea şi managementul calităţii prin:

- asigurarea resurselor, bazei logistice şi condiţiilor pentru o educaţie de calitate;
-asigurarea comunicării interne şi externe a instituţiei şcolare;
-conducerea proceselor de dezvoltare instituţională.

- **Comisia pentru evaluarea si asigurarea calităţii** de la nivelul unităţii şcolare contribuie la asigurarea şi managementul calităţii prin:

- realizarea şi implementarea strategiei de evaluare şi asigurare a calităţii;
- publicarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educaţiei în organizaţia respectivă;
- înaintarea către conducerea instituţiei şcolare a propunerilor de îmbunatăţire a calităţii educaţiei;
- cooperarea cu ceilalţi "actori" implicaţi.

Evaluarea internă se efectuează pe baza Standardelor de evaluare periodică (conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023) şi prin interpretarea standardelor de referinţă (de calitate). Standardul reprezintă descrierea cerinţelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc **nivelul minim obligatoriu de realizare** a unei activităţi de educaţie. În consecinţă, evaluarea nivelului de calitate se va face pentru fiecare indicator în parte, după cum urmează:

- Îndeplinirea tuturor cerinţelor exprimate, pentru indicatorul respectiv, prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare se consideră ca performanţă **„satisfăcătoare";**

- Îndeplinirea tuturor cerinţelor exprimate, pentru indicatorul respectiv, prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare şi doar parţial a cerinţelor exprimate prin descriptorii de performanţă din cadrul standardelor de referinţă este considerată ca performanţă **„bună”**;
- Îndeplinirea tuturor cerinţelor exprimate, pentru indicatorul respectiv, prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare şi a tuturor cerinţelor exprimate prin descriptorii de performanţă din cadrul standardelor de referinţă este considerată ca performanţă **„foarte bună”**;
- Depăşirea uneia, mai multor sau tuturor cerinţelor exprimate prin descriptorii de performanţă din cadrul standardelor de referinţă, precum şi inovaţia asociată acestora, este considerată ca performanţă **„excelentă”**.

Asigurarea calităţii presupune, în primul rând, măsurarea nivelelor actuale de performanţă şi acţiunea asupra unor factori cheie pentru îmbunătăţirea ulterioară a rezultatelor. Identificarea factorilor cheie ce contribuie şi totodată constituie calitatea procesului educaţional este sarcina primordială a oricărei strategii.

COORDONATORUL
Comisiei de Evaluare şi Asigurarea Calităţii
Prof. Colcer Alina-Mihaela



PLAN DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI
(EXEMPLU)
Ţinta strategică (conform P.D.I.)- Elaborarea unei oferte educaţionale a şcolii care să sporească accesul elevilor la o educaţie continuă, prin stimularea motivaţiei pentru învăţare

Nr. crt	*Activităţi*	*Tipul de activitate*[1]	*Obiective*	*Termene*	*Responsabilităţi*	*Indicatori de realizare*
1	Îmbunătăţirea conţinutului ofertei educaţionale şi asigurarea unei mai bune promovări a acesteia	6,2	1.Elaborarea unui chestionar adresat elevilor clasei a IX-a în vederea identificării aşteptărilor beneficiarilor; 2.Aplicarea chestionarului; 3. Interpretarea rezultatelor obţinute în urma aplicării chestionarului; 4.Analiza actualului format al ofertei educaţionale (site-ul şcolii, avizier şi pliante) şi a modului cum aceasta este diseminată, raportat la rezultatele obţinute în urma aplicării chestionarului; 5.Realizarea într-un nou format a ofertei educaţionale; 6.Diseminarea informaţiei cu privire la şcoală prin cel puţin trei mijloace (site-ul şcolii, pliante şi mass-media).	Dată început: 15.10.2025 Dată sfârşit: 19.06.2026	1.Membri C.E.A.C.; 2.Membri C.E.A.C.; 3.Membri C.E.A.C.; 4.Membri C.E.A.C.; 5.Membri desemnaţi de conducerea şcolii.; 6. Conducerea şcolii	1.Chestionar; 2.Chestionare aplicate; 3.Fişa de interpretare; 4. Fişa de analiză; 5.Oferta educaţională; 6.Lista cu personalul desemnat.

[1] Vezi explicaţie în Instructiuni pentru completarea RAEI