Ministerul Educației și Cercetării
Colegiul Național “Nicolae Grigorescu”
Calea Doftanei nr.4, Câmpina, jud. Prahova
Tel.0244/ 333657

Nr. 57 /25.06.2025

PROCEDURĂ de SISTEM

CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU, la CLASELE a IX-a din Colegiul Național ”Nicolae Grigorescu”

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și Prenumele, Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. NEAGU BOGDAN Director adjunct	Management	23.06.2025	
1.2.	Verificat	Prof. STAN ROXANA Director	Management	24.06.2025	
1.3.	Avizat cf. OM 600/2018	Prof. DARIE SIMONA Președinte SCIM	Comisie SCIM	25.06.2025	
1.4.	Aprobat	Prof. STAN ROXANA Director	Management	25.06.2025	
1.5.	Arhivare original 1	Ec. POPA OANA Secretar	Management	25.06.2025	
	Arhivare original 2	Prof. NEAGOE CLAUDIA secretar SCIM	Comisie SCIM	25.06.2025	
1.6	Difuzare copii	Ec. POPA OANA Secretar	Didactic auxiliar	25.06.2025	

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**	1
2.	**Cuprins**	2
3.	**Scopul procedurii**	2
4.	**Domeniu de aplicare**	2
5.	**Documente de referință**	2–3
6.	**Definiții și abrevieri**	3–4
7.	**Descrierea procedurii**	4– 7
8.	**Responsabilități**	7
9.	**Anexe**	8–9
	Anexa 1 – Cerere tip pentru înscriere în clasa a IX-a	8
	Anexa 2 – Anunț înscrieri clasa a IX-a	9

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură:

1) Stabilește modul în care se constituie formațiunile de elevi la clasele a IX-a din cadrul Colegiului Național "Nicolae Grigorescu";
2) Prezenta procedură asigură punerea în aplicare a OME 3945/1.03.2024, realizarea activităților, întocmirea documentației, a termenelor și responsabilităților pentru această activitate, în conformitate cu normele legale în materie.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de elevi la clasa a IX-a urmare a aplicării prevederilor OME 3945/2024, dispozițiile procedurii fiind duse la îndeplinire de către comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în C.N.N.G.

5.1. Legislație primară

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198 / 4.07.2023;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OM 5726/2024;
- ✓ Statutul elevului cf. OM 5707/2024;
- ✓ OME 6756/13.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

- ✓ OME 3945/1.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuire aleatorie a antreprescolarilor, preşcolarilor şi elevilor în formaţiunile de studiu;
- ✓ OME 6480/2024 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2025—2026

5.2. Legislaţie secundară

- ✓ OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Metodologia cadru de organizare şi funcţionare a Consiliilor de Administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin OM 6223 / 4.09.2023;
- ✓ O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ OME 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Codul cadru de etică al personalului didactic aprobat prin OME 4831/31.08.2018

5.3. Alte documente legislative

- ROF al CNNG.
- RI al CNNG

6. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

6.1. Definiţii ale termenilor

Nr.crt	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă , semnătura şi datarea acesteia, a autorităţii desemnate a fi de acord cu aplicarea respectivului document
5.	Verificarea	Confirmarea prin examinare şi furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator) a faptului că sunt satisfăcute cerinţele specificate , inclusiv cerinţele SCIM
6.	Formaţiuni de studiu	Clase constituite în conformitate cu prev. art.63 din legea 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CP	Consiliul Profesoral
2.	CA	Consiliul de Administraţie
3.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
4.	ME	Ministerul Educaţiei
5.	ROF	Regulamentul de Organizare şi Funcţionare

6.	RI	Regulamentul Intern
7.	CNNG	Colegiul Național „Nicolae Grigorescu", Municipiul Câmpina

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Documente utilizate

7.1.1 Dosarul de înscriere, care va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere
b) Copie CI
c) Copie certificat de naștere
d) Adeverință cu notele și media obținută la evaluarea națională
e) Foaia matricolă
f) Copie CI ale ambilor părinți/tutori

7.1.2 ROFUIP aprobat prin OME 5726/2024;

7.1.3 OME 6756/13.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor;

7.1.4 OME 3945/1.03.2024 privind aprobarea "Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu";

7.1.5 OME 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026;

7.1.6 Prezenta procedură.

7.2. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Răspunde	Termen
1.	Numirea comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu.	Director	Iulie anul școlar în curs
2.	Stabilirea listelor finale de elevi înscriși în clasa a IX-a și ordonarea elevilor de la fiecare profil și specializare în ordinea descrescătoare a mediilor	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor înscriși	Iulie anul școlar în curs
3.	Distribuirea alcatoric a elevilor înscriși la Colegiul Național "Nicolae Grigorescu"	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor înscriși	August anul școlar în curs
4.	Aprobarea de către CA – CNNG a componenței formațiunilor de studiu	CA -CNNG	August anul școlar în curs
5.	Afișarea listelor finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa a IX-a, semnate de directorul unității de învățământ, la avizier și pe site-ul unității de învățământ, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea noului an școlar	Secretariatul unității de învățământ	28 August anul școlar în curs
6.	Îndepărtarea listelor finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa a IX-a, semnate de directorul unității de învățământ, de la avizier și de pe site-ul unității de învățământ	Secretariatul unității de învățământ	28 Septembrie noul an școlar

7.3. Aplicarea procedurii

7.3.1 Extras din procedura de distribuție aleatorie a anteprescolarilor/ prescolarilor/ elevilor in formațiunile de studiu (3945/2024)

Art. 19 - Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Art. 20 - (1) Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filiera, profil si specializare în ordinea descrescatoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

7.3.1.1 elevii înscriși la fiecare specializare sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete-băieți;

7.3.1.2 distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasa: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

7.3.1.3 algoritmul de mai sus se aplica atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repeta anul școlar, precum și elevilor transferați dintr- o alta tara/unitate de învățământ/clasa;

7.3.1.4 elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

7.3.1.5 în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează daca dorește repartizarea fraților în aceeași clasa sau în clase diferite. In situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

(2) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 si L2 din ciclul gimnazial.

Art. 21. - Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componenta fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

7.3.2 Pentru constituirea clasei cu specializarea <u>Matematică-Informatică, intensiv Informatică</u>

Repartizarea candidaților care optează pentru specializarea matematică informatică, intensiv informatică se va face astfel:

A. în cazul în care numărul cererilor depuse este mai mic decât numărul de locuri aprobate, toate cererile vor primi aviz favorabil, restul locurilor completându-se cu elevii admiși la specializarea matematică– informatică, rămași nerepartizați în clasa de matematică-informatică neintensiv;

B. în cazul în care numărul cererilor depuse este egal cu numărul de locuri aprobate, toate cererile primesc aviz favorabil;

C. în cazul în care numărul cererilor depuse depășește numărul de locuri aprobate, criteriile de selecție și departajare se aplică, în această ordine:

C1: rezultatele obținute la olimpiade (etapele internațională, națională și județeană); rezultatele obținute la competiții naționale/internaționale școlare finanțate/recunoscute de către M.E. pentru disciplinele: informatică, matematică și lingvistică, cuantificate în următoarele <u>punctaje:</u>

- câte 8 puncte pe rezultat obținut la olimpiade/ competiții internaționale recunoscute de ME;
- câte 7 puncte pentru fiecare participare la olimpiade/ competiții internaționale recunoscute de ME;
- câte 5 puncte pentru fiecare participare/ rezultat la etapa națională a olimpiadelor/ concursurilor naționale recunoscute de ME;
- câte 4 puncte pentru fiecare Premiu I la etapa județeană a olimpiadelor/ concursurilor recunoscute de ME;
- câte 3 puncte pentru fiecare Premiu II la etapa județeană a olimpiadelor/ concursurilor recunoscute de ME;
- câte 2 puncte pentru fiecare Premiu III la etapa județeană a olimpiadelor/ concursurilor recunoscute de ME;
- câte 1 punct pentru fiecare Mențiune la etapa județeană a olimpiadelor/ concursurilor recunoscute de ME;

C2: nota obținută la Evaluarea Națională, la disciplina matematică, în cazul în care numărul candidaților cu rezultate la olimpiade/concursuri va depăși numărul de locuri aprobat si pe ultimele poziții se află elevi cu punctaje egale la criteriul C1;

C3: rezultatele obținute în cadrul Centrului Județean de Excelență/ participarea la activitățile Centrului Județean de Excelență, în cazul în care egalitatea între ultimii clasați se menține, după aplicarea criteriilor anterioare;

C4: media de admitere, în cazul în care egalitatea între ultimii clasați se menține, după aplicarea criteriilor anterioare;

C5: media aritmetică a mediilor generale obținute de candidați la disciplinele matematică și informatică și T.I.C. pe parcursul celor patru clase de învățământ gimnazial, după aplicarea criteriilor anterioare;

7.3.3 Pentru constituirea clasei cu specializarea Matematică-Informatică

A. În situația în care numărul cererilor depuse pentru clasa de matematică – informatică este mai mare decât numărul cererilor depuse pentru clasa de matematică-informatică intensiv informatică, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în clasa pentru care au optat, urmând ca elevii rămași nerepartizați să completeze locurile din clasa cu specializarea matematică-informatică, intensiv informatică.

B. În situația în care pentru ultimul loc disponibil la clasa cu specializarea matematică-informatică sunt 2 sau mai mulți elevi care au aceeași medie de admitere criteriile de departajare sunt cele prevăzute de OME 6480/2024, alin (8).

(8)…….în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: a) media generală de absolvire a claselor a V-a—a VIII-a; b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale; c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale

7.3.4 Pentru constituirea claselor cu specializarea Științe Sociale

7.3.4.1 Repartizarea candidaților în funcție de limba modernă studiată în gimnaziu

Pentru respectarea prevederilor art. 20, alin.2 din OME 6480/2024: ”Comisia de inscriere si distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează Consiliului de Administratie, spre aprobare, componența fiecarei formatiuni de studiu rezultate” cu elevii care au studiat în ciclul gimnazial L1-limba engleză și L2 – limba germană, dacă au optat, distribuiți la clasa a IX-a D (Științe Sociale neintensiv);
Ulterior, repartizarea candidaților se face astfel:

7.3.4.2 Repartizarea candidaților ce optează pentru specializarea <u>Științe Sociale, intensiv Limba Franceză</u>

se va face astfel:

A. în cazul în care numărul cererilor depuse este mai mic decât numărul de locuri aprobate, toate cererile primesc aviz favorabil, restul locurilor completându-se cu elevii rămași nerepartizați la specializarea Științe Sociale;

B. în cazul în care numărul cererilor depuse este egal cu numărul de locuri aprobat, toate cererile primesc aviz favorabil;

C. în cazul în care numărul cererilor depuse depășește numărul de locuri aprobat, criteriile de selecție și departajare se aplică, în această ordine:

C1: rezultatele obținute la olimpiade (etapele internațională, națională și județeană); rezultatele obținute la competiții naționale/internaționale școlare finanțate/recunoscute de către M.E. pentru disciplina limba franceză, cuantificate în următoarele <u>punctaje:</u>

- câte 8 puncte pe rezultat obținut la olimpiade/ competiții internaționale recunoscute de ME;
- câte 7 puncte pentru fiecare participare la olimpiade/ competiții internaționale recunoscute de ME;
- câte 5 puncte pentru fiecare participare/ rezultat la etapa națională a olimpiadelor/ concursurilor naționale recunoscute de ME;
- câte 4 puncte pentru fiecare Premiu I la etapa județeană a olimpiadelor/ concursurilor recunoscute de ME;
- câte 3 puncte pentru fiecare Premiu II la etapa județeană a olimpiadelor/ concursurilor recunoscute de ME;
- câte 2 puncte pentru fiecare Premiu III la etapa județeană a olimpiadelor/ concursurilor recunoscute de ME;
- câte 1 punct pentru fiecare Mențiune la etapa județeană a olimpiadelor/ concursurilor recunoscute de ME.

C2: rezultatele obținute în cadrul Centrului Județean de Excelență/participarea la activitățile Centrului Județean de Excelență;

C3: media aritmetică a mediilor generale obținute de candidați la disciplina limba franceză. pe parcursul celor patru clase de învățământ gimnazial;

C4: media de admitere,în cazul în care egalitatea între ultimii clasați se menține, după aplicarea criteriilor anterioare.

7.3.4.3 Repartizarea candidaților ce optează pentru specializarea <u>Științe Sociale</u> , se va face astfel:

A. În situația în care numărul cererilor la clasa cu specializarea Științe Sociale este mai mare decât numărul cererilor pentru clasa cu specializarea Științe Sociale intensiv Limba franceză, după aplicarea etapei prevăzută la punctul 7.3.4.1, se repartizează, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în clasa pentru care au optat, urmând ca elevii rămași nerepartizați să completeze locurile din clasa cu specializarea Științe Sociale intensiv Limba Franceză.

B. În situația în care pentru ultimul loc disponibil la clasa cu specializarea Științe Sociale sunt 2 sau mai mulți elevi care au aceeași medie de admitere, criteriile de departajare care se aplică sunt cele prevăzute de OME 6480/2024, alin (8).

(8) ……..în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: a) media generală de absolvire a claselor a V-a—a VIII-a; b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale; c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale.

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul / responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Management	Elaborare				Aplicare	Arhivare	Evidență
2.	Management		Verificare					
3.	Președintele Comisiei SCIM			Avizare			Arhivare	Evidență
4.	Director				Aprobare			
5.	Secretariat Comisie SCIM						Arhivare	Evidență
6.	Secretariatul CNNG Toate catedrele din CNNG					Aplicare		Evidență

9. Anexe

Anexa 1 - Cerere de înscriere

CERERE DE INSCRIERE
în clasa IX de liceu, anul școlar _____

PROFILUL_____SPECIALIZAREA_____

A. DATE PRIVIND ELEVUL

Numele si prenumele elevului(cu majuscule)_____
Data si locul nașterii:
Anul_____,luna_____,ziua_____
Localitatea_____,judetul_____

Domiciliul:

Localitatea_____Str_____Nr._____bl._____,

sc._____apart._____telefon_____email_____

județul_____.

B. DATE PRIVIND PĂRINTELE SAU SUSȚINĂTORUL LEGAL

Numele si prenumele tatălui_____
CNP_____nr. tel._____Email_____

Numele si prenumele mamei_____
CNP_____nr. tel._____Email _____

C. ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ

Denumirea_____

OPTEZ PENTRU * :
1. MATEMATICĂ-INFORMATICĂ CU PREDARE INTENSIV INFORMATICĂ
2. MATEMATICĂ-INFORMATICĂ
3. STIINTE SOCIALE
4. STIINTE SOCIALE INTENSIV LIMBA FRANCEZĂ

*(Completarea acestei opțiuni este obligatorie numai pentru specializările matematică-informatică și științe sociale).

Doresc/ nu doresc să studiez religia în confesiunea_____

În temeiul legii nr.677/2001 și a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European(GDPR), completarea formularului reprezintă consimțământul de preluare și prelucrare a datelor, titularul fiind de acord cu preluarea și prelucrarea datelor de către Colegiul Național "Nicolae Grigorescu".

Data: anul _____, luna iulie, ziua _____

SEMNĂTURA PĂRINTELUI SAU A ELEVULUI _____

Anexa 2 - Anunț înscriere clasa a IX-a

MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
Colegiul Național "Nicolae Grigorescu"
Municipiul Câmpina , Județul Prahova
Str. Calea Doftanei nr.4
Tel.0244/ 333657

ANUNȚ

Înscrierile pentru CLASA a IX-a se fac la sediul unității în zilele de _____

în intervalul orar _____, la

sala _____, clasele a IX-a Real (Matematică –Informatică);

sala _____, clasele a IX-a Real (Științe ale Naturii);

sala _____, clasele a IX-a Umanist (Științe Sociale, Filologie).

Documentele necesare înscrierii sunt:

- Cererea tip de înscriere (se primește de la școală);
- Cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității;
- Adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);
- Adeverință medicală.

DIRECTOR,

Prof. STAN ROXANA