

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE GRIGORESCU”
Municipiul Câmpina, Județul Prahova

DECIZIA NR. 9

Directorul Colegiului Național “Nicolae Grigorescu” din Municipiul Câmpina, profesor Stan Roxana, numit prin Decizia nr. 1088/21.12.2016 a Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova ;

Având în vedere OUG.95/2008 pentru modificarea si completarea OUG96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-IV din învățământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore publicat in MO. Partea I nr 485/30.06.2008;

Având în vedere OUG 24/2010, privind consumul de fructe proaspete in școli cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere art. 4 din HG nr. 714/2008 pentru produse lactate și de panificație distribuite elevilor din clasele I-VIII, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere Regulamentul UE 2016/791 al Parlamentului European ;

În baza Hotărârii CA nr. din 5/29.01.2019.

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș.nr.5079/2016 și OMEN 3027/2018.

DECIDE:

Art. 1

Se constituie Comisia pentru primirea, depozitarea și distribuirea produselor lactate, de panificație și fructelor, conform Programului national „Lapte, corn, fructe” cu următoarea componență:

Coordonator-ing Penciu Constantin-Cristian, administrator de patrimoniu; răspunde de evidența produselor întocmește și trimite rapoartele scrise către Consiliul Județean, conform graficului, trimite in scris neregulile constatate către Consiliul Județean si, după caz, către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, in situația în care sunt indicii că produsele sunt alterate sau nu pot fi consumate. Răspunde de întocmirea proceselor verbale de predare-primire, de corelarea numarului de porții cu numărul de elevi prezenți.

Secretar –ec. Popa Adriana Oana-secretar răspunde de asigurarea fluxurilor informaționale;

Responsabil cu primirea, depozitarea și distribuirea produselor la Sediul din Strada Frații Golești nr 10- **învățător Briciu Ileana -Anca;**

Responsabil cu primirea, depozitarea si distribuirea produselor pentru clasele de la sala de sport(IB, pregătitoare) –**profesor învățământ primar Neacșu Drusila-Ruhama;**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE GRIGORESCU”

Responsabil cu primirea, depozitarea și distribuirea produselor pentru clasa IIB – **profesor învățământ primar Stanciu Alexandra;**

Responsabil cu primirea, depozitarea și distribuirea produselor pentru clasele V-VIII-**profesor Grigore Anca ;**

Responsabili cu asigurarea curățeniei în spațiul de primire și depozitare – **îngrijitor Maricoiu Luminița-Daniela, îngrijitor Manta Melania.**

Responsabil cu monitorizarea numărului de absențe și verificarea cataloagelor- **bibliotecar Popescu Mihaela.**

Colectarea zilnică a absențelor, semnarea proceselor verbale de predare/ primire- profesorul de serviciu

Diriginții claselor V-VIII/ profesorii pentru învățământ primar- verifică consemnarea absențelor în catalog pentru corelarea numărului de elevi absenți cu numărul de porții primite.

Art. 2

Cadrele didactice de serviciu vor supraveghea și vor ajuta la distribuirea produselor. Diriginții/ profesorii pentru învățământ primar au grijă să fie luate porțiile de către toți elevii.

Art. 3

Persoanele menționate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Data în Câmpina, astăzi, 29 ianuarie 2019.

Director,
Profesor Stan Roxana

