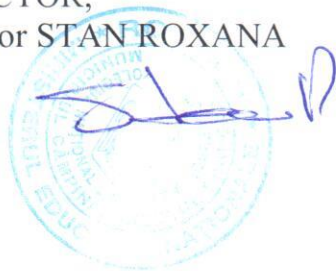


TRIBUȚIILE AGENTULUI DE PAZĂ DIN CNNG REPARTIZAT LA SEDIUL DIN STRADA FRAȚII GOLEȘTI NR.10

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

1. Supraveghează elevii în timpul pauzelor și nu permite trecerea pe terenul aflat în spatele școlii;
2. Nu permite elevilor să părăsească incinta școlii în timpul programului;
3. Recuperează mingiile elevilor care pot sări sau pot fi aruncate în afara școlii;
4. În fiecare zi de luni, dimineața, depozitează tomberoanele cu deșeuri pe trotuar pentru a fi luate de firma de salubritate și le aduce înapoi după ce au fost golite.
5. Aerisește, zilnic, spațiul pentru depozitat produsele din cadrul programului”Lapte, corn”.
6. Însușește colectivele de elevi care se deplasează organizat la CNNG sau la alte instituții, în timpul programului.
7. Aerisește holul, grupurile sanitare în timpul pauzelor.
8. Personalul nedidactic care efectuează lucrări de reparații, curățenie la sediul pentru clasele I-IV va avea biletul de voie vizat de responsabilul sediului.
9. Monitorizează zona de curte nedelimitată cu gard, care se învecinează cu proprietăți private(vecinii incinerează resturi vegetale, depozitează deșeuri menajere).
10. Nu permite accesul elevilor în afara spațiului de joacă.
11. Informează conducerea școlii cu privire la disfuncționalitățile apărute la sediul pentru clasele I-IV.

DIRECTOR,
Profesor STAN ROXANA



ATRIBUȚIILE AGENȚILOR DE PAZĂ DIN CNNG

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

1. Fiecare agent este repartizat, la începutul anului școlar, la una din căile de acces în instituție;
2. Fiecare agent are un registru de evidență pentru persoanele (vizitatorii) care intră în școală și pentru elevii și angajații care ies în timpul programului;
3. Legitimarea vizitatorilor, a persoanelor străine care intră în instituție, consemnarea în registru. Fiecare vizitator va lăsa cartea de identitate și va primi ecusonul de vizitator, urmând ca la plecare să ridice cartea de identitate;
4. Îndrumarea către compartimentul, persoana pentru care au venit.
5. Părinții sunt invitați în holul central pentru a aștepta cadrele didactice sau elevii până la prima pauză.
6. Persoanele străine nu au acces în timpul examenelor naționale și simulărilor pentru examene naționale.
7. Persoanele care vin în control sau pentru monitorizare sunt conduse la direcțiune; se consemnează în registrul de evidență, dar nu lasă cartea de identitate la punctul de acces.
8. Nu permit intrarea persoanelor turbulente sau aflate în stare de ebrietate.
9. Intrarea reprezentanților mass-media se face cu aprobarea direcțiunii.
10. Nu permit plecarea elevilor în timpul programului decât în situații deosebite: sunt însoțiți de părinți, au învoire de la diriginte/profesor de serviciu/director, sunt însoțiți de cadre didactice/personal didactic auxiliar.
11. Personalul nedidactic, care nu are în fișa postului atribuții de curierat și care nu merge la sediul din strada Frații Golești nr.10, părăsește unitatea de învățământ în situații excepționale, pe baza biletului de învoire semnat de administrator și vizat de director/director adjunct. Personalul nedidactic care se deplasează la sediul din Strada Frații Golești prezintă biletul de voie vizat de responsabilul sediului pentru clasele I-IV.

DIRECTOR
Profesor STAN ROXANA

