

RAPORT AL COMISIEI

In unitatile de invatamant sunt considerate vulnerabile la coruptie toate activitatile care prezinta slabiciuni in sistemul de control intern/managerial, de natura a fi exploatate de catre angajatii structurii sau de catre terti, pentru comiterea unor fapte de coruptie.

In procesul de analiza de la nivelul unitatii de invatamant sunt incluse urmatoarele categorii de activitati, dupa caz:

- a)contacte frecvente cu exteriorul institutiei, cu diversele categorii de beneficiari ai serviciilor publice;
- b)gestionarea fondurilor externe ale programelor/proiectelor, a fondurilor comitetului de parinti;
- c)gestionarea informatiei - detinerea si utilizarea informatiei, accesul la informatii confidentiale, gestionarea informatiilor clasificate;
- d)gestionarea mijloacelor financiar-contabile;
- e)achizitia/gestionarea de bunuri, servicii si lucrari;
- f)gestionarea si functionarea bunurilor aflate in administrare si a bazei materiale a unitatii de invatamant;
- g)acordarea unor aprobari ori autorizatii;
- h)gestionarea actelor de studii si a documentelor de evidenta scolara;
- i)indeplinirea functiilor de control, monitorizare, evaluare si consiliere;
- j)competenta decizionala exclusiva;
- k)recrutarea si selectia personalului;
- l)constatarea de conformitate sau incalcare a legii, aplicarea de sanctiuni;
- m)constituirea claselor/transferul elevilor;
- n)gestionarea situatiilor scolare;
- o)incheierea situatiei scolare semestriale/anuale a elevilor;
- p)acordarea premiilor, a recompenselor si a distinctiilor elevilor;
- q)respectarea eticii profesionale;
- r)sanctionarea atitudinilor neadecvate functiei de cadru didactic, didactic auxiliar sau personal administrativ;
- s)orice alte activitati prevazute in regulamentele si metodologiile specifice.

Principalele categorii de masuri de prevenire/control sunt urmatoarele:

- a)masuri preventive - sunt cele care vizeaza cauzele identificate si au ca rezultat limitarea probabilitatii de comitere a unor fapte de coruptie de catre un tert/angajat interesat:a.1) masuri de protectie fizica si monitorizare a accesului la informatii, documente ori resurse;
- a.2) planificarea si organizarea in mod transparent si usor de verificat a activitatilor si a modalitatii de adoptare a deciziei: separarea responsabilitatilor, aprobarea activitatii, supervizarea, pregatirea personalului cu rol de coordonare;

COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE GRIGORESCU"
CAMPINA, JUDETUL PRAHOVA

- a.3) supervizarea documentelor intocmite si a performantelor individuale ale personalului;
 - a.4) separarea atributiilor de autorizare, inregistrare ori revizuire pentru a fi evitate riscurile de coruptie;
 - a.5) asigurarea comunicarii adecvate catre terti a obligatiilor de conduita a personalului;
 - a.6) dezvoltarea, comunicarea si monitorizarea aplicarii de proceduri clare in activitatea curenta;
 - a.7) promovarea schimbarii de atitudine a personalului privind riscurile de coruptie, asigurandu-se informarea si instruirea adecvata privind obligatiile legale si masurile de prevenire/control implementate in vederea minimizarii riscurilor de coruptie;
 - a.8) dezvoltarea de sisteme informatice pentru serviciile oferite;
 - a.9) promovarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de coruptie, precum si a masurilor de protectie a personalului stabilite prin Legea [nr. 571/2004](#) privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
 - b)masuri realizate in scopul depistarii unor eventuale nereguli, dupa ce riscurile de coruptie s-au materializat:
 - b.1) realizarea/solicitarea realizarii de catre structurile competente a unor teste de integritate sau alte activitati de verificare a respectarii normelor legale;
 - b.2) realizarea de verificari aleatorii ale documentelor si activitatilor desfasurate;
 - b.3) realizarea unor activitati de control/verificare privind accesul sau implementarea de informatii in bazele de date;
 - b.4) activitati de control de fond ori tematic, activitati de inventar.
- (2) Masurile suplimentare de prevenire/control se propun in scopul de a reduce probabilitatea de materializare ori de a minimiza impactul riscurilor de coruptie, vizeaza, cu prioritate, riscurile inalte si cele moderate si se inscriu in fisele de identificare, descriere si evaluare a riscurilor de coruptie.

În conformitate cu termenii de referință pentru perioada anului 2014 au fost analizate următoarele componente de monitorizare:

- a) Gradul de realizare a activităților planificate: descrierea activităților întreprinse conform Planului de acțiuni, analiza coraportului dintre acțiunile preconizate vizavi de cele implementate.
- b) Gradul de atingere a indicatorilor de rezultat din Planul de acțiuni al SNA.
- c) Respectarea termenelor de implementare (termen planificat vizavi termen realizat).
- d) Identificarea problemelor, devierilor de la Planul de acțiuni - contrare obiectivelor Planului de acțiuni, domenii neacoperite etc.

Obiectivele monitorizării:

- a) Ghidarea și coordonarea eficientă a procesului de colectare, analiză, agregare și utilizare a informațiilor, care va permite monitorizarea în dinamică a Planului de acțiuni pentru anii 2014-2015.
- b) Analiza/verificarea și sistematizarea rapoartelor prezentate, asigurarea descrierii acțiunilor întreprinse, a rezultatelor obținute în vederea executării măsurilor din Plan.
- c) Identificarea gradului de executare a acțiunilor cu termen de realizare pentru trimestrul I și II ale anului 2014, cu termen permanent și a celor restante.
- d) Asigurarea transparenței actului de monitorizare privind implementarea Planului de acțiuni.

e) Consolidarea parteneriatelor pentru planificarea, coordonarea și gestionarea sistemului de monitorizare.

Concluzii privind gradul de realizare a Planului

Prezentul raport conține informații despre nivelul de realizare a Planului de acțiuni pe anii 2014-2015 privind implementarea Strategiei naționale anticorupție și, nemijlocit a acțiunilor care urmează a fi realizate și monitorizate în anul curent, în conformitate cu indicii de referință (acțiunea, termenul, responsabilii de realizare, indicatorii de progres).

1. Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional
 - Numar accesari – 0
 - Numar solicitari de informatii – 0
 - Numar sanctiuni – 0
2. Existența sistemelor informatice funcționale și accesibile
 - Numar de utilizatori – 0
 - Numar de solicitari – 0
3. Accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și a bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă.
 - Proiecte depuse – 0
 - Proiecte finanțate – 0
 - Proiecte finalizate – 0
4. Creșterea gradului de accesibilitate a informațiilor de la nivelul autorităților implicate în sistemul educațional în vederea informării corecte și eficiente a actorilor implicați în actul educațional și a publicului larg
 - Numar proceduri: iulie 2014 – 7, decembrie 2014 – 7
5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unității de învățământ care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.
 - Numar raspunsuri la solicitarile media – decembrie 2014 – 2
6. Crearea unei structuri minime pentru siteurile web ale unității de învățământ
 - Numar proceduri elaborate –decembrie 2014 – 1
 - Numar de siteuri web functionale – decembrie 2014 – 1
7. Asigurarea transparenței în procesele de înscriere, admitere, transfer și absolvire a elevilor.
 - Accesari, solicitari – 0
8. Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului Etic pentru învățământul preuniversitar.
 - Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor și prevederilor codului: iulie 2014 – 50%, decembrie 2014 – 75%
 - Numar de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului: iulie 2014 – 2, decembrie 2014 – 1
 - Numar regulamente interne(ROI, CEAC, etc):iulie 2014 – 1, decembrie 2014 – 2
 - Numar diseminari de bune practici; iulie 2014 – 2, decembrie 2014 – 4

COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE GRIGORESCU"
CAMPINA, JUDETUL PRAHOVA

9. Aprobarea si implementarea codului etic pentru persoanele din educatie care lucreaza in proiecte cu finantare externa.
 - Informari periodice: iulie 2014 – 2, decembrie 2014 – 1
 - Diseminari de bune practici: iulie 2014 – 2, decembrie 2014 – 4
10. Desfasurarea de actiuni de promovare a prevederilor codului de etica pentru invatamantul preuniversitar.
 - Numar actiuni de promovare: iulie 2014 – 8, decembrie 2014 – 12
 - Rapoarte de activitate – iulie 2014 – 1, decembrie 2014 – 1
 - Numar de sisteme interne de management si asigurarea calitatii implementate la nivelul unitatii de invatamant: iulie 2014 – 1, decembrie 2014 – 1
11. Introducerea in fisa de evaluare a cadrelor didactice a unui criteriu privind respectarea standardelor etice profesionale.
 - Actualizarea procedurii interne de evaluare a cadrelor didactice: iulie 2014 – 1, decembrie 2014 – 1
12. Profesionalizarea managementului invatamantului preuniversitar prin introducerea unor criterii standardizate privind pregatirea profesionala si manageriala.
 - Numar de proceduri: iulie – 2, decembrie – 2
 - Rapoarte de activitate anuale: iulie – 1, decembrie – 1
13. Prevenirea conflictelor de interese in gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educational prin elaborarea si implementarea unor proceduri specifice.
 - Numar de proceduri elaborate: iulie – 0, decembrie – 1
 - Rapoarte de activitate anuale: iulie – 1, decembrie – 1
14. Elaborarea si diseminarea de materiale cu caracter de indrumare privind achizitiile publice si diseminarea acestora la nivelul personalului cu functii de conducere la nivelul unitatii de invatamant.
 - Numar materiale elaborate: - 0
15. Asigurarea implicarii tuturor factorilor cointeresati in procesul de elaborare a planului de achizitii a unitatii de invatamant.
 - Numar de consultari – decembrie – 4
16. Asigurarea transparentei resurselor bugetare si extrabugetare prin publicarea anuala a informatiilor la avizierul scolii/pe siteul web al unitatii de invatamant.
 - Numar rapoarte publicate: decembrie – 1
17. Organizarea periodica de cursuri privind respectarea normelor de etica si conduita morala pentru personalul angajat din sectorul educational.
 - Numar de persoane formate: decembrie – 12
18. Introducerea in tematica de formare profesionala a unor module privind normele de conduita morala, etica si de integritate.
 - Numar de persoane formate: decembrie – 12
19. Formare de cadre didactice privind anticoruptia si managementul educational.
 - Numar persoane formate: iulie – 1, decembrie – 2
20. Elaborarea si diseminarea de ghiduri si materiale cu caracter informativ privind riscurile si consecintele faptelor de coruptie sau a incidentelor de integritate.
 - Numar de ghiduri si materiale diseminate: decembrie – 2
21. Introducerea tematicii anticoruptie in cadrul activitatilor extracurriculare

COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE GRIGORESCU"
CAMPINA, JUDETUL PRAHOVA

- Numar proiecte: decembrie – 15
 - Numar de elevi beneficiari ai noii tematici- decembrie – 450
 - Evolutia perceptiei privind coruptia: iulie – 1, decembrie – 1
22. Stimularea organizarii periodice si sistematice a unor programe extracurriculare si extrascolare destinate cresterii nivelului educatiei anticoruptie a tinerei generatii , prin parteneriate cu institutii abilitate in combaterea coruptiei.
- Numar proiecte: iulie – 2, decembrie – 2
 - Numar elevi beneficiari: iulie – 100, decembrie – 250
 - Evolutia perceptiei privind coruptia: iulie – 1, decembrie – 1
23. Monitorizarea video si audio a concursurilor si examenelor nationale.
- Numar de camere video montate: iulie – 58
 - Numar de sisteme audio montate: - 0
 - Numar de incalcari ale prevederilor metodologiei de organizare si desfasurare a examenelor nationale surprinse de camerele video: - 0
 - Evolutia perceptiei privind coruptia: iulie – 1, decembrie – 1
24. Derularea de programe si campanii de informare si responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile si consecintele negative ale coruptiei.
- Numar de campanii derulate: iulie – 3, decembrie – 17
 - Numar de programe implementate: iulie – 1, decembrie – 3
25. Elaborarea unui Cod Etic al elevilor
- Numar de informari periodice a aspectelor de incalcare a prevederilor codului: iulie – 2, decembrie – 10
 - Numar diseminari de bune practici: iulie – 2, decembrie – 10
26. Organizarea de dezbateri publice anticoruptie
- Numar dezbateri: decembrie – 2
 - Numar de participanti: decembrie – 250
 - Numar de propuneri pentru imbunatatirea activitatii: decembrie – 3
 - Numar materiale promotionale utilizate: decembrie – 2
27. Desfasurarea de campanii pentru promovarea unui comportament de recunoastere si respingere a coruptiei, inclusiv prin parteneriate scoala – comunitate – familie
- Numar de parteneriate: iulie – 1, decembrie – 2
 - Numar de actiuni cu caracter informativ: iulie – 37, decembrie – 38
 - Numar de factori implicati: iulie – 3, decembrie – 3
28. Initierea si derularea de proiecte commune cu organizatii neguvernamentale, specializate in anticoruptie
- Numar de proiecte: - 0
 - Numar de parteneri: - 0
29. Elaborarea de ghiduri metodologice privind prevenirea coruptiei in educatie
- Numar de ghiduri publicate: - 0
30. Evaluarea impactului sistemului sanctiunilor administrative la nivelul sistemului educational
- Numar de proceduri elaborate – 0
 - Numar situatii de raportare – 0
31. Publicarea anuala a unui raport privind sanctiunile disciplinare aplicate

COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE GRIGORESCU"
CAMPINA, JUDETUL PRAHOVA

- Numar de rapoarte publicate – 0
- Numar de sanctiuni aplicate: - 0
- 32. Introducerea in competenta organelor de control a obligatiei de a raspunde la intrebarile adresate de cetateni
 - Numar de proceduri elaborate: iulie – 2
 - Situatii de raportare: - 0
- 33. Intensificarea cooperarii cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activitatilor de audit si control
 - Numar de protocoale de colaborare incheiate: - 0
 - Numar cazuri semnalate organelor judiciare: - 0
 - Numar intalniri de lucru organizate: iulie – 2, decembrie – 2
- 34. Incetarea disciplinara a raporturilor de munca: - 0
- 35. Trimiterea in judecata sau condamnarea pentru savarsirea unei infractiuni de coruptie: - 0
- 36. Ramanerea definitiva a unui act de constatare referitor la incalcarea obligatiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilitatilor: - 0
- 37. Pierderea calitatii de elev: - 0
- 38. Trimiterea in judecata a elevilor pentru abateri de la norme/regulamente: - 0
- 39. Evenimente neconforme metodologiilor privind organizarea examenelor si concursurilor nationale: - 0
- 40. Lucrari plagiate (de diploma, disertatie, doctorat, etc): - 0